АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская – 19 тел 3-10-55, 3-10-20

№ 619/1 «25» 10 2021г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения.
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарумовский район» РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации
МР «Тарумовский район» РД **А.Зимин**

Приложение к
постановлению администрации
МР «Тарумовский район» РД
«25» 10 2021г. № 619/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11.03.2008 г. № 9.

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Тарумовский район» РД, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:
законности;
поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:
1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
2) продолжительная и безупречная служба;
3) выполнение заданий особой важности и сложности;
4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:
— объявление благодарности;
— выдача премии;
— награждение почётной грамотой
— награждение благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком.
2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой администрации МР «Тарумовский район» РД и оформляется распоряжением.
2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления МР «Тарумовский район» РД, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.
Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.
3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:
— выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления МР «Тарумовский район» РД, которое отличается срочностью, большим объемом;
— своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;
— качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления МР «Тарумовский район» РД;
— достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
— внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.
3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком

4.Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
4.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

Управделами Дашевская С.Н.