РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«27» февраля 2018 г. **с. Тарумовка**

Р Е Ш Е Н И Е № 126

Об утверждении Положения о списании имущества МР «Тарумовский район» РД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МР «Тарумовский район» РД, Собрание депутатов МР «Тарумовский район» РД

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Положение о списании имущества МР «Тарумовский район» РД (согласно Приложению).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет» и разместить на официальном сайте администрации МР «Тарумовский район» РД.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела экономики, прогнозирования, имущественных отношений и инвестиционной политики администрации МР «Тарумовский район» РД Донскую М.А.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ **М.А. Магомедгаджиев**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Собрания депутатов
МР «Тарумовский район» РД № 126
от «27» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1.1 Настоящее Положение о списании муниципального имущества Тарумовского района (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом муниципального района.

1.2 В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств.

1.3 Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан (далее – муниципальное имущество).

1.4 Списание распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету структурными подразделениями МР «Тарумовский район» Республики Дагестан;
- учитываемые в муниципальной казне муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.5 Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.6 Выбытие объекта основных средств может иметь место в случаях:

- продажи;

-пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- ликвидация по аварии;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

- передачи в виде вклада в уставной (складочный) капитал других организаций, паевой фонд;

- передача по договорам мены, дарения;

- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

- и иных случаях.

1.7 Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

1.8 Не подлежит списанию муниципальное имущество:

1) находящееся под арестом;

2) на которое обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам;

4) списание которого приведет к нарушению производственно-технологического цикла Предприятия.

1.9 Основаниями для списания муниципального имущества являются:

1) непригодность вследствие физического и (или) морального износа;

2) утрата в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3) отчуждение муниципального имущества;

4) обращение взыскания на муниципальное имущество по обязательствам;

5) иных случаях, предусмотренных законодательством.

Основные средства подлежат списанию в тех случаях, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке переданы другим муниципальным предприятиям и (или) учреждениям либо реализованы сторонним организациям. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для списания, если имущество по своему техническому состоянию либо после восстановления может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1 Мероприятия по списанию муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, осуществляют Предприятия и Учреждения, у которых они числятся на балансе либо на забалансовом учете, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятиями и Учреждениями, списывается с их баланса с разрешения собственника имущества.

2.3 Предприятия и Учреждения осуществляют списание закрепленного за ними муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402- ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2001 года № 26н, и инструкциями по ведению бухгалтерского учета, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

2.4 За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию закрепленного за Предприятием (Учреждением) муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Предприятия (Учреждения).

2.5 Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в учреждении приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители иных служб и организаций, компетентные в решении вопросов списания объектов основных средств.

2.6 В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;
- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
- установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утверждаемым приложением к настоящему Положению (приложение № 4).

Заседание комиссии считается правомочным при наличии **кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.**

Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию района о фактах утраты имущества.

2.7 Списание муниципального имущества (кроме объектов незавершенного строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной учетной политикой Предприятия (Учреждения), и оформляется: - в отношении имущества – постановлением Администрации о списании муниципального имущества;

2.7.1 Для получения разрешения собственника имущества на списание основных средств Предприятие (Учреждение) к акту на списание основных средств в зависимости от вида списываемых основных средств прилагает следующие документы:

1) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии;

2) обращение, составленное в произвольной форме на имя Главы Администрации, о даче разрешения на списание основных средств с указанием: - данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, фактический срок использования);

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета; - основания для списания основных средств;

3) копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств, заверенная в установленном порядке;

4) копии материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в части 2.8.1, дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

2.8 При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 2.8.1, дополнительно прилагаются:

1) копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины;

2) копия свидетельства о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

3) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

4) сведения о прохождении последнего техосмотра.

2.9 По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию района ходатайство о списании

муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

2.10 В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация Тарумовского района Республики Дагестан вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1 В компетенцию Комиссии входят:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств;
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- составление акта на списание объекта основных средств и нематериальных активов и протокола заседания Комиссии.

3.2 Принятое Комиссией решение о списании объекта основных средств отражается в акте на списание объекта основных средств и нематериальных активов по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета по статистике РФ от 21.01.2003 года № 7.

4. Заключительные положения

4.1 Документы на списание муниципального имущества, представленные Предприятиями и Учреждениями, подлежат рассмотрению в течение 30-ти дней со дня их поступления.

4.2 Основаниями для возврата документов заявителю являются:

- предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества;

4.3 Выбытие муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.4 Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципального имущества Тарумовского района. Реестровые номера списанных с учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.