АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская, 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-20

№ 450 «29» 07 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы администрации МР «Тарумовский район» РД

На основании Федерального закона от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», руководствуясь Уставом МР «Тарумовский район» РД, администрация МР «Тарумовский район» РД

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации МР «Тарумовский район» РД (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Тарумовский район» РД от 01.06.2015г. № 123 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Тарумовский район» РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации МР «Тарумовский район» РД Рашевскую С.Н.

Глава администрации
МР «Тарумовский район» **А.В. Зимин**

Приложение
к постановлению администрации
МР «Тарумовский район» РД
от «29» 07 2022г. № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации МР «Тарумовский район» РД

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных настоящим Положением.

3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие типовые квалификационные требования:

- высшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки;
- главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению

подготовки;

- ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

5. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в порядке, установленном статьей 25 Закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

6. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;
- знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание правил деловой этики;
- знание основ делопроизводства.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным знаниям:

- основ муниципального управления;
- передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере;
- методов управления коллективом;
- структуры и полномочий органов местного самоуправления.

7. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки:

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- работы с документами;
- организации личного труда;
- планирования рабочего времени;
- работы с людьми и коммуникабельности.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным навыкам:

- эффективное планирование рабочего времени и организация работы;
- стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности;
- оперативное принятие и реализация управленческих решений;
- наличие навыков аналитической работы;
- организация и обеспечение выполнения задач;
- навыки ведения деловых переговоров;
- навыки публичного выступления.

Управделами администрации
МР «Тарумовский район» **С.Н. Рашевская**